



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZIALI Valeria
Telefono	02/6765 2080
Fax	02/3936139
E-mail	valeria_marziali@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/12/1980

SINTESI PROFILO PROFESSIONALE

- Dipendente della Giunta di Regione Lombardia dal 20/12/2007 con il profilo professionale di Funzionaria
- Titolare di Posizione Organizzativa dall'01/07/2014
- Esperienza decennale maturata nel campo della programmazione europea
- Formazione universitaria: Scienze politiche (indirizzo politico-internazionale)
- Formazione post-universitaria: Relazioni internazionali, Affari europei, Management pubblico

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia (Giunta regionale)

Titolare di Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale Presidenza – Area Programmazione e Relazioni esterne

UO Programmazione, Semplificazione e Coordinamento SIREG

Struttura Coordinamento Programmazione comunitaria e gestione Fondo Sviluppo e Coesione

- Comparto Regioni e Autonomie locali – divenuto Comparto delle Funzioni locali
- Posizione giuridica: D1 – Posizione economica: D2
- Posizione Organizzativa: F3 (con retribuzione di risultato al 20%)
- Profilo professionale: Funzionario
- Famiglia professionale: Analisi e Valutazione
- Dal 20/12/2007 al 30/11/2008 con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno
- Dal 01/12/2008 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

■ Dal 1° aprile 2016 ad oggi:

Titolare della Posizione Organizzativa “Qualificazione della partecipazione regionale ai Programmi a Gestione Diretta (PGD) dell'UE e coordinamento dell'implementazione del Registro Nazionale Aiuti” presso la Direzione Generale Presidenza – Area Programmazione e Relazioni esterne

Attività svolte direttamente:

- Attuazione della Strategia regionale per i Programmi a Gestione Diretta (PGD) dell'UE per il periodo 2014-2020:
 - gestione delle attività relative al Gruppo Progettazione Europea (GPE)
 - accompagnamento delle Direzioni nella presentazione e nell'attuazione dei progetti
 - promozione di strumenti e forme di interlocuzione tra Regione e soggetti territoriali per la costruzione di partnership consolidate

- monitoraggio quali-quantitativo della partecipazione regionale ai progetti finanziati dai PGD, anche attraverso la redazione di un Rapporto annuale di rendiconto e di analisi
- monitoraggio dell'utilizzo del Fondo regionale di cofinanziamento per la partecipazione regionale ai progetti PGD
- Coordinamento delle Direzioni Generali ai fini dell'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Propensione all'attività di coordinamento e alla relazione
- Redazione di documenti a carattere strategico
- Capacità di sintesi e analisi
- Conoscenza della programmazione regionale ed europea
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza delle lingue straniere

■ Dal 1° luglio 2014 al 31 marzo 2016:

Titolare della Posizione Organizzativa "Sviluppo e qualificazione della partecipazione regionale ai Programmi comunitari a gestione diretta dell'UE" presso la Direzione Generale Presidenza – Area Finanza

Attività svolte direttamente:

- Cura delle attività relative al Gruppo Progettazione Europea (GPE)
- Raccordo dell'attività di programmazione delle idee progettuali delle Direzioni e del SIREG ed attività di accompagnamento alle Direzioni e di raccordo per la presentazione dei progetti
- Mappatura delle reti di partenariato regionali e transazionali per la definizione dei progetti
- Attività di disseminazione e animazione territoriale per favorire l'accesso ai Programmi ad iniziativa diretta dell'UE
- Supporto alla promozione degli ambiti di coordinamento e complementarità con i Programmi di Cooperazione Territoriale Europea

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Propensione all'attività di coordinamento e alla relazione
- Redazione di documenti a carattere strategico
- Capacità di sintesi e analisi
- Conoscenza della programmazione regionale ed europea
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza delle lingue straniere

POSIZIONE PRECEDENTE:

■ Dal 20/12/2007 al 30/06/2014:

Funzionaria amministrativa D1/D1

- In servizio nel team di supporto all'Autorità di Gestione del **Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013** (Fondi UE a gestione regionale) presso le Direzioni regionali di seguito elencate (in ordine cronologico dal 20/12/2007):
 - Giovani, Sport e Promozione Attività Turistica
 - Giovani, Sport, Turismo e Sicurezza
 - Commercio, Turismo e Servizi
 - Sistemi Verdi e Paesaggio
 - Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile
 - Programmazione integrata e Finanza

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'Autorità di Gestione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013, in particolare svolgendo attività di:
 - predisposizione degli atti amministrativi a firma dell'Autorità di Gestione (decreti di presa d'atto e atti di impegno e liquidazione)

- supporto alla segreteria tecnica di coordinamento del Comitato interdirezionale di Regione Lombardia incaricato della valutazione tecnico-economica dei progetti
- supporto alla Dirigente di Struttura nel ruolo di coordinamento del Nucleo Operativo Controlli di primo livello di Regione Lombardia (supporto tecnico ai funzionari ispettori in servizio presso le Sedi Territoriali)
- Componente del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013, in particolare svolgendo attività di:
 - istruttoria di ammissibilità formale e di selezione dei progetti
 - referente per i progetti strategici e per i progetti ordinari lombardi
 - referente per le attività di valutazione indipendente del Programma
 - referente per le attività di audit sul sistema di gestione e controllo del Programma

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza della normativa europea in materia di Fondi strutturali
- Capacità di lavorare in squadra in coordinamento con le altre Direzioni e con le Regioni italiane e i Cantoni svizzeri che partecipano al Programma
- Capacità di lavorare in situazione di stress e di scadenze strette dettate dalla tempistica che regola il funzionamento dei Fondi UE
- Capacità di interagire e fungere da raccordo tra i controllori delle STER e le società che forniscono assistenza tecnica al Programma per la soluzione di questioni tecniche legate all'ammissibilità delle spese
- Capacità di comunicazione scritta e parlata, in particolare attraverso la redazione di note sintetiche e di presentazioni al pubblico

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo – dicembre 2007</p> <p>EAMONN BATES EUROPE PUBLIC AFFAIRS
Avenue Livingstone 13-15
B-1000 Bruxelles</p> <p>Società di consulenza in affari pubblici, comunicazione politica, stampa e mass media</p> <p>Consulente in affari europei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e analisi della legislazione comunitaria con particolare riferimento ai temi dell'ambiente e dell'energia • Redazione di <i>report</i> sulla legislazione comunitaria di particolare interesse per i clienti • Organizzazione e partecipazione agli incontri tra clienti e principali attori istituzionali europei (Commissione, Parlamento e Consiglio) e tra clienti e altri <i>stakeholder</i> interessati |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2006 – febbraio 2007</p> <p>COMMISSIONE EUROPEA
GABINETTO DEL PRESIDENTE JOSÉ MANUEL BARROSO
Rue de la Loi, 200
B-1049 Bruxelles</p> <p>Pubblica Amministrazione – Istituzione europea</p> <p>Tirocinante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rassegna stampa quotidiana di politica internazionale per il Presidente • Preparazione di note per il Presidente • Preparazione delle risposte alla corrispondenza del Presidente • Preparazione di <i>report</i>, <i>briefing</i> e note per i membri del Gabinetto |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Materie di interesse: Relazioni esterne; Politica europea di vicinato; Pesca e affari marittimi; Allargamento e Balcani occidentali; Occupazione, affari sociali e pari opportunità; Scienza e ricerca; Istruzione, formazione, cultura e multilinguismo <p>Luglio – agosto 2005</p> <p>UNIONCAMERE Rue de l'Industrie B-1000 Bruxelles Camere di commercio Tirocinante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desk research sulla politica regionale europea e sulle PMI • Partecipazione alla stesura dei verbali delle riunioni di coordinamento delle CCIAA presenti a Bruxelles
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre – dicembre 2004</p> <p>ACCADEMIA DIPLOMATICA DI VIENNA Favoritenstraße 15a 1040 Wien/Vienna Istituzione di formazione post-universitaria Tirocinante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al personale del Segretariato nelle attività amministrative • Altre attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> — Corso di lingua tedesca di 4 settimane — Partecipazione a 3 corsi post-universitari presso l'Accademia — Partecipazione ad alcune lezioni sul sistema decisionale dell'UE e ad una simulazione delle riunioni del Consiglio dei Ministri dell'UE — Visita presso la sede delle Nazioni Unite a Vienna • Rilascio dell'Europass Mobilità n. IT/00/2006/179/02/A/10 del 22/06/2006
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2017 – aprile 2018</p> <p>UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO Alta Scuola Impresa Società (ALTIS) – Sede di Piacenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni • Gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione e leadership management • Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali • Strumenti innovativi di finanza locale • Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione • Service e quality management • Public procurement e Public Social Responsibility • Sviluppo economico locale • Comparative Public Administration Reforms <p>Project work (prova finale): <i>Le progressioni verticali secondo la Riforma Madia (D. Lgs. 75/2017): ipotesi applicative in Regione Lombardia</i> Tutor universitario: Prof.ssa Elena Zuffada Tutor aziendale: Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara</p> <p>Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Master universitario di secondo livello (60 CFU)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Settembre 2005 – giugno 2006 COLLEGE OF EUROPE – COLLÈGE D'EUROPE Bruges (Belgio) <ul style="list-style-type: none"> • Politica e politiche dell'UE • Diritto istituzionale comunitario • Economia politica dell'UE • Negoziati e decisioni all'interno dell'UE • La Commissione europea • Il Parlamento europeo e il suo ruolo all'interno dell'UE • Giustizia e affari interni nell'UE • Tesi: <i>La crise de légitimité de l'Union européenne et la réforme institutionnelle de la Commission</i> (Relatore: Prof. Jörg Monar)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Master of Arts in European Political and Administrative Studies Master di secondo livello

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Novembre 2004 – ottobre 2005 UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali (ASERI) <ul style="list-style-type: none"> • Master of Arts in European Studies and Global Affairs (Master di secondo livello) • Tesi: <i>Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information</i> (Relatore: Prof. Dr. Ludger Kühnhardt)
Novembre 1999 – maggio 2004 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA Facoltà di Scienze politiche <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-internazionale (vecchio ordinamento – 4 anni) • Tesi: <i>La passione rivoluzionaria. L'esperienza della lotta armata nella memorialistica delle BR e dell'IRA</i> (Relatore: Prof. Angelo Ventrone) • Semestre Erasmus presso l'Università di Salford (Gran Bretagna) nel periodo gennaio-giugno 2003 (superamento di 3 esami convalidati al rientro in Italia)
Settembre 1994 – luglio 1999 LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" Recanati (MC) <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola media superiore – Maturità linguistica (Progetto Brocca)

LINGUE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE (<i>TOEFL IBT – 8 aprile 2006</i>) ottimo ottimo ottimo
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE ottimo ottimo ottimo
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO (<i>LIVELLO B1 – giugno 2015</i>) sufficiente sufficiente sufficiente
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO (<i>Certificado Inicial de Español – Nivel A1 – giugno 2005</i>) sufficiente sufficiente sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE	
TECNICHE	
<i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point) • Uso di Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI**PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA**

Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information, ZEI Discussion Paper C 155 (2006).

Disponibile anche sul sito: http://www.zei.uni-bonn.de/dateien/discussion-paper/dp_c155Marziali.pdf

"Lobbying the EU: Between Strengthening Legitimacy and Increasing Transparency", in *Interest Groups and Lobbying in Europe. Essays on Trade, Environment, Legislation and Economic Development*, a cura di Conor McGrath, The Edwin Mellen Press, 2009.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONEFORMAZIONE GENERALE DI CARATTERE ISTITUZIONALE

- Le modifiche al Decreto "trasparenza" D. Lgs. 33/2013. Seminario per il personale di Regione Lombardia
- L'evoluzione normativa in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019 della Giunta di Regione Lombardia Le nuove modalità di lavoro in Regione Lombardia: la Rete per la fase ascendente del diritto europeo
- Le nuove norme in materia di trasparenza: ricadute normative e organizzative in Regione Lombardia
- Il procedimento amministrativo. Seminario per il personale di Regione Lombardia
- Seminario sulla Legge 234 del 24/12/2012 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea" organizzato dal CINSADO
- Corsi di formazione per neo-assunti in Regione Lombardia:
 - Statuto di autonomia
 - Federalismo fiscale
 - Programmazione, contabilità e bilancio
 - Programmazione negoziata
 - il nuovo Titolo V della Costituzione e il riparto di competenze fra Stato e Regioni
 - Le questioni relative alla delimitazione degli ambiti di competenza e gli orientamenti della Corte costituzionale
 - Le tecniche di redazione dei testi normativi ed amministrativi
- Nuova Statualità e Principio di Sussidiarietà
- I principi generali per una corretta ed efficace gestione delle procedure di finanziamento
- La normativa vigente in tema di finanziamenti

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Diritto di accesso ai documenti amministrativi: profili sostanziali e processuali
- Il procedimento amministrativo
- La tutela giurisdizionale contro gli atti della PA
- Formazione per i RUP di Regione Lombardia
- Formazione base in tema di privacy

APPALTI PUBBLICI

- Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
- Codice dei Contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive Ue, le novità del decreto correttivo
- Le procedure di affidamento di servizi e forniture in Regione Lombardia: novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti
- Bandi e avvisi di gara: profili generali e disciplina positiva nel settore dei contratti pubblici e delle concessioni di servizi

AIUTI DI STATO

- Gli Aiuti di Stato
- State Aid for Culture
- Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del "funding gap": istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE

PROGRAMMAZIONE EUROPEA POST 2020

- Il nuovo Quadro Finanziario Pluriennale: la proposta della Commissione europea
- Il futuro dell'Unione e il suo bilancio – Verso il Quadro Finanziario Pluriennale post-2020
- La politica di coesione dopo il 2020
- Il futuro della politica di coesione

PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020

- Programmazione comunitaria 2014-2020 e gestione attuativa dei programmi comunitari e regionali. Dalla valutazione tematica alla valutazione strategica
- Programmazione comunitaria 2014-2020. Criteri e procedure delle operazioni basate sull'approccio result-oriented e sulla concentrazione tematica
- Competenze diffuse e integrate per gestire in modo qualificato i Programmi comunitari e regionali
- Europrogettazione. Il budget e la rendicontazione dei progetti europei: tecniche e criticità
- La programmazione comunitaria 2014-2020: la scrittura dei Programmi Operativi e i nuovi Programmi a Regia Diretta della Commissione europea

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2007-2013

- Gli strumenti di system audit per la nuova programmazione 2007-2013
- Measuring Tools and Evaluation Techniques for EU Funds (presso la European Academy for Taxes, Economics & Law di Berlino)
- Azione di rafforzamento delle competenze e degli strumenti per supportare l'accesso strategico delle PMI lombarde ai finanziamenti europei
- Innovatività, partnership, valutazione. Parole chiave della progettazione

FORMAZIONE LINGUISTICA E COMUNICAZIONE

- Workshop "Effective meetings"
- Beyond Words – Full Immersion in One Day
- Giving Talks and Presentations in English
- Talks and Presentations in English – Refresher Course
- Tecniche e stili di redazione dei testi per i portali di Direzione

VARI

- Corso di Alta Formazione in "Donne, Politica e Istituzioni" realizzato dall'Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali (ASERI) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (giugno – dicembre 2012)

**DOCENZE E PARTECIPAZIONE A
CONFERENZE/SEMINARI**

28/06/2013 (1 giorno – 8 ore)

Docenza nell'ambito del Master Executive in Europrogettazione organizzato a Milano da PROMIMPRESA Srl

25-29/11/2013 (5 giorni – 32 ore)

Partecipazione in qualità di esperta al Twinning Assistenza nella gestione dell'Obiettivo 3 nel quadro della Politica di Coesione coordinato da Emilia-Romagna per la Valorizzazione Economica del Territorio (ERVET), per conto del Ministero dello Sviluppo economico, a favore del Ministero per lo Sviluppo Regionale e Fondi Comunitari della Croazia in materia di gestione dei Fondi strutturali dedicati alla cooperazione territoriale europea e in vista dell'ingresso della Croazia nell'UE.

16/04/2009 (1 giorno – 4 ore)

Incarico di docenza da parte della Provincia di Como (Settore Ecologia e Ambiente) per lo svolgimento di attività di formazione rivolta al personale della Giunta provinciale e relativa alle modalità di presentazione dei progetti a valere sul Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013.

Partecipazione in qualità di relatrice ai seminari organizzati da INTERACT (organismo a supporto della Commissione europea in materia di cooperazione territoriale finanziata dai Fondi strutturali).

**COMPONENTE DI COMMISSIONE
GIUDICATRICE DI APPALTI DI SERVIZI**

Componente di Commissione giudicatrice della procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica a Regione Lombardia in qualità di Autorità di Audit del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Svizzera 2014/2020 (GECA 10/2017).

Componente di Commissione giudicatrice della procedura negoziata per il servizio di assistenza tecnica deputata alla valutazione dei progetti nelle "Nuove Aree Interne Lombarde" (FEC 89/2016).

Componente di Commissione giudicatrice della procedura negoziata sotto soglia comunitaria "Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 nonché delle determinazioni di cui alla DGR n. 2534 del 24/11/2011 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera".

Componente di Commissione giudicatrice della procedura negoziata sotto soglia comunitaria "Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 nonché delle determinazioni di cui alla DGR n. 2534 del 24/11/2011 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto della gestione-attuazione e della chiusura del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 nonché della predisposizione del nuovo Programma 2014-2020".

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Nel corso degli oltre 10 anni trascorsi in Regione Lombardia ritengo di aver accresciuto le mie capacità di lavorare in team e per obiettivi prefissati rispettando scadenze strette, di interagire con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, nonché di comunicazione sia scritta che parlata. Reputo inoltre di avere buone capacità relazionali in ambito professionale.

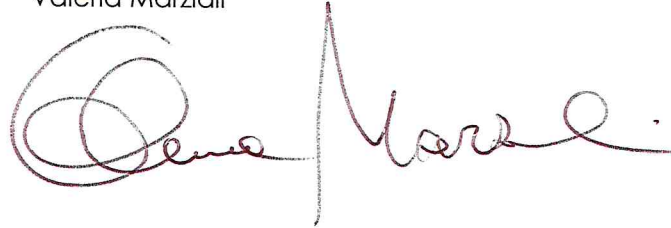
DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Milano, 13/11/2018

Valeria Marziali

A handwritten signature in red ink, appearing to read 'Valeria Marziali', with a large circular flourish on the left and a vertical line extending downwards from the middle of the signature.